



GAD Provincial  
SANTO DOMINGO  
DE LOS TSÁCHILAS

**Plan Operativo Anual 2012**  
**DIRECCION DE PLANIFICACION**

# **1. Marco Legal**

## **Sección Cuarta Formulación del Presupuesto Parágrafo Primero Programación del Presupuesto**

COOTAD Artículo 233.- Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.

COOTAD Artículo 234.- Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

COOTAD Artículo 238.- Participación ciudadana en la priorización del gasto.- Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del inciso anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.

La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios

COOTAD Artículo 241.- Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.- El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

## 2. Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo

**Objetivo 1.** Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial.

- Reducir la brecha de consumo entre el 10% más rico y el 10% más pobre, al menos a niveles de 1995.
- Universalizar la inscripción de nacimiento al 2009
- Erradicar la mendicidad infantil.

**Objetivo 2.** Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.

- Erradicar la desnutrición crónica severa Ecuador libre de analfabetismo.
- Triplicar el acceso a Internet

**Objetivo 3.** Aumentar esperanza y la calidad de vida de la población.

- Reducir en 35% la mortalidad neonatal precoz
- Reducir en 25% el embarazo adolescente.
- Aumentar 300.000 viviendas con un sistema de eliminación de excretas.

**Objetivo 4.** Promover un medio ambiente sano y sostenible y garantizar el acceso a agua, suelo y aire seguro.

- Reducir la tasa anual de deforestación a menos del 1%.

**Objetivo 5.** Garantizar la soberanía nacional, la paz y auspiciar la integración latinoamericana.

- Aumentar progresivamente la inversión social con recursos propios hasta alcanzar el 33% del Presupuesto.

**Objetivo 6.** Un trabajo estable, justo y digno.

- Revertir la tendencia creciente del subempleo y reducirlo en un 8%
- Aumentar a 1.740 millones de dólares el ingreso de divisas por concepto de turismo.

**Objetivo 7.** Recuperar y ampliar el espacio público y de encuentro común.

- Aumentar la actividad física y recreación al 60 % de la población

**Objetivo 8.** Afirmar la identidad nacional y fortalecer las identidades diversas y la interculturalidad.

- Aumentar la producción de películas ecuatorianas en un 200% y mejorar su distribución

**Objetivo 9.** Fomentar el acceso a la justicia.

- Facilitar la disminución del número de internos (PPL) sin sentencia

**Objetivo 10.** Garantizar el acceso a participación pública y política.

- Aumentar en tres veces la participación de los emigrantes en elecciones nacionales populares
- Impulsar la participación de mujeres en funciones directivas públicas

**Objetivo 11.** Establecer un sistema económico solidario y sostenible.

- Alcanzar como exportaciones industriales los mismos montos de exportación de los productos primarios no petroleros.
- Aumentar la producción petrolera de PETROECUADOR de 285.00 a 336.000 barriles diarios.
- Aumentar la capacidad de generación eléctrica en 2.911 MW al 2012.
- Impulsar el ahorro por eficiencia energética en 1.698 GWh

**Objetivo 12.** Reformar el Estado para el bienestar colectivo.

- Aumentar en 50% los ingresos propios de los gobiernos seccionales

### **3. Estrategia Territorial nacional**

1. Propiciar y fortalecer una estructura nacional policéntrica, articulada y complementaria de asentamientos humanos.
2. Impulsar el Buen Vivir en los territorios rurales y la soberanía alimentaria.
3. Jerarquizar y hacer eficiente la infraestructura de movilidad, energía y conectividad.
4. Garantizar la sustentabilidad del patrimonio natural mediante el uso racional y responsable de los recursos naturales renovables y no renovables.
5. Potenciar la diversidad y el patrimonio cultural.
6. Fomentar la inserción estratégica y soberana en el mundo y la integración latinoamericana.
7. Consolidar un modelo de gestión descentralizado y desconcentrado, con capacidad de planificación y gestión territorial.

## 4. Plan de Ordenamiento Territorial

### Visión Provincial 2025

Convertirse en el **polo de desarrollo agroindustrial y comercial del país** con productos de consumo nacional e internacional, en un marco de **respeto a los recursos naturales existentes en la provincia**, y se constituya un **territorio de oportunidades y progreso** para su población.

### Líneas estratégicas:

**Consolidar a Santo Domingo como el eje logístico y comercial nacional e internacional**

1. Impulsar el desarrollo del Puerto Terrestre (Puerto de oportunidades).
2. Consolidar la movilidad interna y externa: (Plan Vial Provincial)
  - Complementar el sistema vial nacional
  - Ejecutar el Plan Vial Provincial
3. Consolidar el eje logístico comercial en dos momentos: en un corto plazo Guayaquil – Santo Domingo – Quito y Santo Domingo – Esmeraldas y en un mediano y largo plazo con el Eje Manta – Santo Domingo - Manaos.
4. Construir la infraestructura comercial regional, a través de la generación de:
  - a. Industria de cárnicos
  - b. Mercado de mariscos
  - c. Mercado mayorista regional
  - d. Centro de negocios agroindustrial

### Convertir a la Provincia en el Polo de Desarrollo Agroindustrial:

1. Impulsar políticas de reconversión productiva e intensificación productiva en función de las aptitudes propias de cada sector del territorio de la provincia.
2. Generar políticas e instrumentos de agroindustrialización.
3. Implantar infraestructuras de apoyo a la producción como la consolidación del polígono industrial, Sistema de Almacenamiento Regional y Sistemas de Riego.

4. Impulsar la innovación tecnológica a través de la creación de centros de investigación agropecuaria, centro de transferencia de tecnologías, centro de investigación biotecnológica, banco de germoplasma
5. Creación del observatorio agroindustrial.
6. Sistema de Sanidad Animal y Vegetal.
7. Manejo Integral de las Cuencas Hidrográficas del Río Guayas y Esmeraldas a través de:
  - a. Establecimiento de un centro de monitoreo y control hídrico
  - b. Creación de un sistema de viveros agroforestal regional para implantar el programa provincial de forestación, reforestación y revegetación de las áreas degradadas principalmente en las zonas de captación de las microcuencas
  - c. Implementar un modelo de gestión para el manejo de las áreas protegidas públicas y privadas.
8. Implementación de sistemas de riego.

**Temas transversales:**

9. Generación de capital social, creación de la universidad regional del trópico húmedo.
10. Fortalecimiento de colegios agropecuarios de la producción
11. Garantizar el abastecimiento de servicios básicos.
12. Promover la autonomía energética a través de la creación de centrales hidroeléctricas y micro centrales.
13. Promover la creación de zona económica especial (zona franca) del trópico húmedo.

Elaborado por:



Mauro Tapia B.



Lucía Cevallos S.



GAD PROVINCIAL  
SANTO DOMINGO  
DE LOS TSÁCHILAS

**PATRONATO PROVINCIAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012**

**Objetivos Nacionales del Plan Nacional del Buen Vivir 2010 - 2013**

**Objetivo 7. Recuperar y ampliar el espacio público y de encuentro común.**

**Aumentar la actividad física y recreación al 60 % de la población**

| PROYECTO     | RESULTADOS   | LINEA BASE<br>2011 | META 2012  | MEDIOS DE<br>VERIFICACIÓN | ACCIONES PRINCIPALES | CRONOGRAMA           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                        | PRESUPUESTO   |
|--------------|--|--------------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|---------------|
|              |  |                    |  |                           |                      | 1                    |   |   | 2 |   |   | 3 |   |   |   |   |                        |               |
|              |  |                    |  |                           |                      | E                    | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D                      |               |
| Patronato    | Ejecutados proyectos de apoyo a población vulnerable |                    | Ejecutados proyectos de Niñez, Adulto mayores, Cultura | Informes                  | Transferencia        |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                        | \$ 220.816,00 |
|              |  |                    |  |                           |                      | <b>\$ 220.816,00</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                        |               |
| Kasama       | En funcionamiento la Unidad Educativa Kasama         |                    | 1300 niños se educan en la unidad educativa            |                           | Transferencia        |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                        | \$ 985.184,00 |
|              |  |                    |  |                           |                      | <b>\$ 985.184,00</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                        |               |
| <b>TOTAL</b> |  |                    |  |                           |                      |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>\$ 1.206.000,00</b> |               |

*Handwritten signature and initials.*



**UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012**

**Objetivos Nacionales del Plan Nacional del Buen Vivir 2010 - 2013**

**Objetivo 7. Recuperar y ampliar el espacio público y de encuentro común.**

**Aumentar la actividad física y recreación al 60 % de la población**

| PROYECTO  | RESULTADOS   | LINEA BASE 2011 | META 2012  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | ACCIONES PRINCIPALES                              | CRONOGRAMA |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | PRESUPUESTO   |
|---|--|-----------------|--|------------------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------------|
|   |  |                 |  |                        |   | 1          |   |   | 2 |   |   | 3 |         |   |   |   |   |               |
|   |  |                 |  |                        |   | E          | F | M | A | M | J | J | A       | S | O | N | D |               |
| Promoción de recreación                               | Niños, niñas y adolescentes desarrollan hábitos y valores de convivencia social y amor a la naturaleza |                 | Ejecución de festivales recreativos en 180 escuelas fiscales | Informes               | Elaboración y aprobación del proyecto.            |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Firma de convenio GADPSDT-Ministerio del Deporte. |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Compra de materiales.                             |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Contratación de personal                          |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 88.000,00  |
|   |  |                 |  |                        | Contratación de movilización                      |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 12.000,00  |
|   |  |                 |  |                        | Festivales recreativos vacacionales               |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Festivales recreativos permanentes.               |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
| Evaluación  |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   | \$ 0.00 |   |   |   |   |               |
| <b>\$ 100.000,00</b>                                  |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   |               |
| Escuelas de iniciación deportiva multidisciplinarias. | Masificar las actividades deportivas   |                 | 7.092 niños participantes                                    |                        | Elaboración y aprobación del proyecto.            |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Firma de convenio GADPSDT-Ministerio del Deporte. |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Socialización e inscripción.                      |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Compra de materiales.                             |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 0.00       |
|   |  |                 |  |                        | Contratación de personal.                         |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | \$ 150.000,00 |
| Inicio de las escuelas multidisciplinarias            |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   | \$ 0.00 |   |   |   |   |               |
| <b>\$ 150.000,00</b>                                  |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   |               |
| <b>TOTAL PROYECTOS ESPECIALES</b>                     |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   |               |
| <b>\$ 250.000,00</b>                                  |  |                 |  |                        |   |            |   |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   |               |



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

Objetivos Nacionales del Plan Nacional del Buen Vivir 2010 - 2013

| PROYECTO  | RESULTADOS  | LINEA BASE 2011  | META 2012   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | ACCIONES PRINCIPALES  | CRONOGRAMA |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              | PRESUPUESTO |
|---|---|--|---|--|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|--------------|-------------|
|   |   |  |   |  |   | 1          |   |   | 2 |   |   | 3 |   |   | GADPSDT |   |              |             |
|   |   |  |   |  |   | E          | F | M | A | M | J | J | A | S |         | O | N            |             |
| Posicionamiento de la Marca Institucional Gobierno Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas      | Lograr que la nueva imagen institucional se vea reflejada en todas las aplicaciones internas y externas del Gobierno Provincial, regidas por el Manual de Imagen. | Manual de Imagen Institucional   | Instaurar la nueva imagen en todas las aplicaciones al 90% tanto dentro como fuera de la institución. | Comprobación y Verificación.   | Elevar el Manual a Ordenanza políticas institucionales para asegurar el uso en la aplicación de la nueva Marca.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 0,00      |             |
|   |   | Reemplazo de imagen en vehículos livianos y colocación de Señalética con la nueva imagen |   |  | Impresión y Difusión del Manual Institucional a nivel Interno y con los Proveedores.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   | Personaje creado "Prospero"  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Aplicación de la Marca en el Edificio y Campamento.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 10.000,00 |             |
|   |   |  |   |  | Reciclar, la papelería, publicidad de mano y otros instrumentos que contengan la imagen antigua.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   |  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Coordinar con las direcciones operativas, la colocación de las vallas o rotulación en las obras realizadas a través de contratistas o por cuenta propia, concluidas a la fecha. |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 20.000,00 |             |
|   |   |  |   |  | Establecer un comité de veeduría que controle el buen uso de la marca institucional, sus aplicaciones difusión en medios.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   |  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Aprovechar instrumentos como Web, Redes Sociales, blogs y otros instrumentos digitales.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 1.000,00  |             |
|   |   |  |   |  | Crear e imprimir material publicitario informativo consolidado, para comunicar las competencias a nivel urbano y rural utilizando al personaje "Prospero".                      |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   |  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Elaborar una campaña de medios para difundir proyectos estratégicos relacionados a las competencias del Gobierno Provincial.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 6.000,00  |             |
|   |   |  |   |  | Campaña de Difusión de Vialidad.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   |  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Campaña BTL de Difusión de Producción.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 10.000,00 |             |
|   |   |  |   |  | Campaña BTL de Difusión de Ambiente.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |
| Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna. | Comunicar las competencias del Gobierno Provincial a través de herramientas efectivas y oportuna.   |  | Lograr que 75 % de la población conozca las competencias del Gobierno Provincial                      | Encuestas, Focus Group y Medición de documentos que ingresan al Despacho | Establecer voceros oficiales para la comunicación de las Competencias.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 1.000,00  |             |
|   |   |  |   |  | Renovación y contratación de medios institucionales como son Gaceta   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |              |             |



|  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
| <p>Santo Domingo Positivo y Programa de Radio y Televisión.</p>            | <p>Adquisición de Equipos y Herramientas para fortalecer el trabajo de comunicación.</p> | <p>Contamos con 2 computadoras PC para diseño y las grabaciones de audio las hacemos directo con el micrófono de la cámara.</p> | <p>Aumentar la productividad al 80% y la Calidad en un 90% de sonido e imagen</p> | <p>Midiendo el tiempo de respuesta, encuestas y focus groups</p> | <p>Renovación y contratación de medios institucionales como son Programa de Radio.<br/>Renovación y contratación de medios institucionales como son TV.<br/>Aprovechar instrumentos como Web, Redes Sociales, blogs y otros instrumentos digitales.<br/>Creación de un boletín electrónico con el resumen de la gestión del Gobierno para ser enviado mediante mailing masivo.<br/>Contratar la construcción de una cabina de audio para grabar el material informativo que se genera diariamente.<br/>Adquirir computadoras de mejor capacidad para diseño grafico.<br/>Adquirir computadoras de mejor capacidad, edición de video y mezcla de audio.<br/>Gestionar permisos para colocara Estructuras de vallas en lugares estratégicos en la zona urbana y rural.<br/>Contratar y colocación de Estructuras Metálicas e iluminación para las vallas en la zona urbana y rural.<br/>Programación de publicidad expuesta.</p>   | <p>\$ 48.000,00<br/>\$ 50.000,00<br/>\$ 2.000,00<br/>\$ 2.000,00<br/>\$ 2.000,00<br/>\$ 9.000,00<br/>\$ 8.000,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00</p>                               |
| <p style="text-align: center;"><b>\$ 212.500,00</b></p>                    |  |   |   |  | <p>Mantener un inventario general y una bodega de material publicitario.<br/>Implementar un esquema de cero desperdicios en el material publicitarios.<br/>Crear e Imprimir material institucional para ser usado en todos los eventos y asambleas del Gobierno Provincial.<br/>Crear un sistema de estandarización de la comunicación por tipo de evento, presupuesto y alcance, aplicable a cada dirección operativa.<br/>Coordinar con las direcciones operativas el cronograma de entrega de material publicitario.<br/>Establecer un plan de auspicios consolidado por industrias.<br/>Organizar un cronograma de cuñas de radio según la planificación y los eventos a realizarse.<br/>Organizar un cronograma de publicaciones en medios impresos por eventos y resumen de actividades.<br/>Organizar un cronograma de pautas en tv según el tipo de campaña.<br/>Realizar monitoreos de medios para medir el rating.</p> | <p>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00<br/>\$ 0,00</p> |
| <p>Establecer un sistema integral de Manejo de Medios de Comunicación.</p> |  |   |   |  |  |  |

  
 July 18

|  |  |   |   |  |                      |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| Establecer un sistema de medición y segmentación de medios a nivel local, regional y nacional. | Base de Datos de los Medios de Comunicación en Locales, Regionales y Nacionales. | Establecer acuerdos de pauta con el 60% de los medios de comunicación escritos, radiales y televisivos, a nivel local, regional y nacional. | Monitoreo de prensa, radio y tv, encuestas. | Crear un acuerdo de FEE mensual con los medios de alta circulación y que mantengan un buen rating (de otras direcciones) | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Crear un documento compromiso para establecer el sistema de FEE con los medios de comunicación pactados.                 | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Mantener relaciones publicas con medios a nivel nacional ampliando así el alcance de la comunicación.                    | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Llegar a acuerdos medios públicos nacionales para generar noticias y negociar publicidad.                                | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Hacer publicaciones en prensa, radio, televisión, nacional de alcance Nacional.  | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Llevar un archivo histórico de los artes publicados, cuñas y pautas.   | \$ 0,00              |
|  |  |   |   | Direccionar un boletín digital quincenal a los medios para mantenerlos informados de las actividades mas importantes.    | \$ 0,00              |
| <b>TOTAL COMUNICACIÓN</b>  |  |   |   |  | <b>\$ 212,500,00</b> |



G.A.L. Provincial  
SANTO DOMINGO  
DE LOS TSÁCHILAS

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

**Objetivos Nacionales del Plan Nacional del Buen Vivir 2010 - 2013**

**O bjetivo 2. Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.**

**Meta: Triplicar el acceso a Internet**

| PROYECTO   | RESULTADOS                                 | LINEA BASE<br>2011 | META 2012   | MEDIOS DE<br>VERIFICACIÓN    | ACCIONES PRINCIPALES   | CRONOGRAMA   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | PRESUPUESTO   |
|--|--|--------------------|---|------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|---------|---------------|
|  |  |                    |   |                              |  | 1  |   |   | 2 |   |   | 3 |   |   | GADPSDT |   |         |               |
|  |  |                    |   |                              |  | E  | F | M | A | M | J | J | A | S |         | O | N       |               |
| Tecnologías de la<br>Información y<br>Comunicación para todos<br>II fase (TIC's) | Dotación de<br>equipamiento<br>tecnológico |                    | 22 centros tecnológicos<br>en instituciones<br>educativas | Actas de entrega<br>Informes | Análisis para equipamiento tecnológico                                       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              | Análisis de factibilidad de posibles beneficiarios                           |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Elaboración de especificaciones técnicas                               |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Compra de equipamiento   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 192.000,00 |
|  |  |                    |   |                              |  | Entrega de equipamiento tecnológico                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Coordinación de capacitación   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Presentación de la estructura temática anual                           |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Coordinación de establecimientos disponibles                           |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Cronograma de capacitación   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    |   |                              |  | Elaboración y entrega de materiales didácticos                         |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 2.000,00   |
|  |  |                    |   |                              |  | Adquisición de equipos tecnológicos capacitación virtual - Cámaras web |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 200,00     |
|  |  |                    |   |                              |  | Contratación de técnicos   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 11.000,00  |
|  |  |                    |   |                              | Coordinación de pasantes universitarios                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 0.00 |               |
|  |  |                    |   |                              | Informes semanales   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   | \$ 0.00 |               |
| <b>\$ 205.200,00</b>   |  |                    |   |                              |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         |               |
|  |  |                    |   |                              | Elaboración de especificaciones técnicas para actualización de portal web    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 0.00       |
|  |  |                    | Portal web rediseñado                                     |                              | Actualización y soporte técnico de portal Web                                |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 5.500,00   |
|  |  |                    |   |                              | Renovación de servicio de actualización y soporte técnico del Sistema Olympo |  |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |         | \$ 5.000,00   |

