

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

Mes de Diciembre

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Gestión de Obras Públicas	Incrementar la calidad de la red vial provincial rural MEDIANTE la ejecución de estudios, construcción, rehabilitación y mantenimiento de las obras de infraestructura.	Cantidad de kilómetros de vías lastradas en mantenimiento	1.500
			m2 de hormigón asfáltico colocado en vía, mantenimiento de vías en asfalto	2.100
			Cantidad de estructuras menores construidas	70
			Cantidad de kilómetros con mejoramiento de la capa de rodadura	23,72
		Incrementar la eficacia en la fiscalización de proyectos y estudios MEDIANTE la implementación de un plan de mejoramiento integral de los procesos de fiscalización	Cantidad de informes técnicos de avance de obra	4
2	Gestión de Desarrollo Económico	Incrementar el desarrollo agro-productivo de la Provincia MEDIANTE la implementación de sistemas integrados de riego, buenas practicas ganaderas, agrícolas e industriales	Número de capacitaciones en buenas prácticas pecuarias	12
			Número de capacitaciones en buenas prácticas agrícolas	12
			Numero de capacitaciones en valor agregado	11
			Número de asociaciones capacitadas en procesos asociativos	12
		Incrementar el desarrollo económico y turístico de la Provincia MEDIANTE la realización de ferias agro-productivas, fincas demostrativas, promoción de destinos y facilidades turísticas, eventos culturales y artísticos	Número de eventos de promoción turística realizados	19

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
3	Gestión Ambiental	Incrementar la cobertura vegetal MEDIANTE programas de reforestación, o restauración forestal	Número de hectáreas reforestadas y restauradas	135		
			Número de plantas producidas en el vivero forestal	150.000		
		Incrementar la regularización de actividades económicas y productivas MEDIANTE monitoreos, muestreos, inspecciones, auditorías ambientales y veedurías comunitarias	Porcentaje de atención a solicitudes institucionales de regularización ambiental	100%		
			Número de informes técnicos emitidos	960		
			Porcentaje de atención a denuncias ambientales	95%		
			Porcentaje de permisos ambientales otorgados	100%		
		Incrementar la participación de la ciudadanía en temáticas de concienciación ambiental MEDIANTE socializaciones, capacitaciones ambientales en la provincia	Número de ciudadanos capacitados en temas de conservación ambiental	960		
			Número de eventos públicos y/o seminarios en temáticas ambientales realizados	8		
		4	Gestión de Planificación	Incrementar la participación ciudadana y control social MEDIANTE la implementación de mecanismos de participación ciudadana	Número de personas que han participado en procesos de participación ciudadana	2.000
					Porcentaje de proyectos previo a su ejecución que han sido socializado	1
Incrementar los fondos y la asistencia técnica de Cooperación Internacional MEDIANTE la articulación entre diferentes actores sociales, la identificación de las prioridades provinciales y el desarrollo de proyectos de la Agenda de Cooperación Internacional	Monto de financiamiento de cooperación internacional y nacional no reembolsable			90.000		
	Número de asistencia técnicas de cooperación internacional y nacional			2		
Incrementar la eficiencia en el seguimiento y evaluación a los planes, programas, proyectos y procesos MEDIANTE, la implementación de metodologías y herramientas de evaluación especializados	Porcentaje de indicadores gestionados a tiempo			100%		
	Índice de cumplimiento de los Planes Operativos GPR			80%		
Incrementar el conocimiento técnico para mejorar el desempeño de los actores sociales MEDIANTE la capacitación en temas de cambio de la matriz productiva, participación ciudadana y emprendimiento	Número de personas capacitadas en temas de cambio de la matriz productiva y emprendimiento			3.200		
	Número de eventos de capacitaciones realizadas			17		
	Número de personas capacitadas en temas de participación ciudadana y tic			200		

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Gestión de Planificación	Incrementar la eficiencia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación en el GAD Provincial MEDIANTE el mejoramiento de la infraestructura tecnológica, sistematización de la mesa de ayuda e implementación de buenas practicas.	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos satisfactoriamente	90%
			Índice de disponibilidad de sistemas informaticos	100%
		Incrementar la cobertura y acceso a tecnologías de la información y comunicación de la población MEDIANTE la dotación de servicios de Internet en espacios públicos estratégicos, el mantenimiento a los centros tecnológicos de la provincia y las capacitaciones en diferentes modalidades	Número de accesos a internet	600.000
5	Gestión de Comunicación	Incrementar el nivel de eficacia en el diseño y elaboración de productos audiovisuales y gráficos MEDIANTE la aplicación de cronogramas de trabajos por resultado, manual de procedimientos, plan de mejoramiento de equipos tecnológicos	Número de diseños gráficos entregados	720
			Número de productos audiovisuales difundidos	225
			Número de productos gráficos entregados	560
		Incrementar el nivel de posicionamiento del Gobierno Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas MEDIANTE la difusión de campañas publicitarias en medios comunicacionales tradicionales y alternativos, la difusión de programas institucionales en radio y televisión, y la implementación del plan estratégico de comunicación digital	Difusión de programas institucionales en radio y televisión	115
			Número de campañas difundidas	105
			Número de seguidores en redes sociales	8.800
6	Gestión de Talento Humano	Incrementar el desempeño de los servidores públicos MEDIANTE la implementación del Plan Anual del Talento Humano, el Plan Anual de Capacitación, la actualización de la Normativa interna, aplicación de régimen disciplinario y el Plan de evaluación al desempeño.	Porcentaje del personal que cumplan con el perfil del puesto	75%
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	200
			Porcentaje de rotación del nivel directivo	10%
			Porcentaje de rotación del nivel operativo	10%
			Porcentaje de ausentismo laboral	2,50%
		Reducir los riesgos y accidentes laborales MEDIANTE la implementación del Sistema de Auditoría de Riesgos de Trabajo	Tasa de accidentabilidad	1%
			Porcentaje de estudios socioeconómicos de calamidad doméstica y enfermedad	100%
			Número de evaluaciones presupuestarias	4

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
7	Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión presupuestaria MEDIANTE un sistema de seguimiento, monitoreo y control del presupuesto	Porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas en 48 horas o menos	90%	
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - inversión	80%	
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	80%	
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera- contable MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de control interno y el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal del área.	Número de información financiera - contable consolidada	12	
			Incrementar la eficiencia en la gestión de tesorería MEDIANTE un control adecuado en el pago de obligaciones y de una oportuna recuperación de los ingresos corrientes	Número de pagos de impuestos y obligaciones laborales al IESS que no hayan generado interés	2
				Porcentaje de pago oportuno de dividendos por créditos recibidos	100%
				Porcentaje de ingresos corrientes recuperados	100%
8	Procuraduría Síndica	Incrementar la eficiencia en la Gestión de Procuraduría Síndica MEDIANTE el patrocinio legal - administrativo, la actualización de la normativa legal - administrativa y la mejora de los procesos.	Porcentaje de procesos jurídicos procesados	90%	
			Porcentaje de contratos, convenios y comodatos procesados	85%	
			Porcentaje de conflictos sustanciados	100%	
9	Gestión Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de servicios generales MEDIANTE un cronograma para el uso de vehículos, un cronograma de mantenimiento de las instalaciones y equipos, y la aplicación de cronogramas para el servicio de limpieza y mensajería.	Porcentaje de atención a requerimientos vehiculares	90%	
			Porcentaje de cumplimiento del servicio de limpieza a instalaciones del GAD Provincial	100%	
			Porcentaje de realización de mantenimientos a equipos e instalaciones	95%	
		Incrementar la eficiencia de los procesos de contratación pública MEDIANTE el asesoramiento y la estandarización de los procesos.	Porcentaje de procesos de contratación pública subidos al portal institucional	0%	
			Porcentaje de procesos de ínfima cuantía tramitados	0%	
			Porcentaje de notificación del estado de los procesos de contratación pública y suscripción de las órdenes de compra de ínfima cuantía	0%	
			Porcentaje de requerimientos de estudios de mercado procesados	0%	

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
10	Gestión Administrativa	Incrementar la disponibilidad del parque automotor y maquinaria pesada MEDIANTE el mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de mantenimientos correctivos de maquinaria pesada atendidos	90%
			Porcentaje de mantenimientos correctivos de volquetes atendidos	85%
			Porcentaje de mantenimientos correctivos de vehículos livianos atendidos	85%
			Porcentaje de mantenimientos preventivos de maquinaria pesada atendidos	80%
			Porcentaje de mantenimientos preventivos de volquetes atendidos	85%
			Porcentaje de mantenimientos preventivos de vehículos livianos atendidos	85%
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia en la gestión de Secretaría General MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental, la coordinación de sesiones de consejo y el archivo integral de documentación.	Número de biblioratos archivados	1.000
			Porcentaje de notificación de actos normativos	100%
			Porcentaje de emisión de certificación de documentos	100%
12	Proyectos Estratégicos	Incrementar la eficiencia en la gestión de proyectos estratégicos MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas de evaluación especializados	Porcentaje de avance en la implementación de alianza público - privada	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			27/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CARLOS MORENO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cmoreno@gptsachila.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022762949 ext. 662	